

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан социально-психологического  
факультета

Т.В. Поштарева

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) программы Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право  
Квалификация выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь  
Форма обучения очная\заочная  
Год начала подготовки – 2021

Разработана  
док.соц.наук, профессор кафедры  
социально-гуманитарных дисциплин

 Л.А. Саенко

Согласована

зав. выпускающей кафедрой

 И.В. Петрова

Рекомендована  
на заседании кафедры социально-  
гуманитарных дисциплин

от «25» мая 2021 г.

протокол № 10

Зав. кафедрой  Т.В. Поштарева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии социально-психологического  
факультета

от «25» мая 2021 г.

протокол № 9

Председатель УМК

 Т.В. Поштарева

Ставрополь 2021 г.

## Содержание

	Стр.
1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	5
5.3. Занятия семинарского типа	6
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	6
5.5. Самостоятельная работа	6
6. Образовательные технологии	7
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
8.1. Основная литература	7
8.2. Дополнительная литература	8
8.3. Программное обеспечение	8
8.4. Профессиональные базы данных	8
8.5. Информационные справочные системы	8
8.6. Интернет-ресурсы	8
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	8
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	13
Приложение к рабочей программе дисциплины	

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является - формирование профессиональных компетенций аспиранта педагогического образования по проектированию и организации образовательного процесса на основе современных инновационных технологий; формирование умений и навыков отбирать оптимальные инновационные технологии для осуществления образовательного процесса.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Инновационные образовательные технологии» входит в Блока Факультативы (ФГД.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Психология и педагогика высшей школы	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	
ПК-2 Способностью воспринимать, анализировать, реализовывать и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности в области частного права	знать	теории управления коллективом, теории принятия управленческих решений
	уметь	анализировать, реализовывать и принимать управленческие решения
	владеть	навыками составления управленческих документов в профессиональной и педагогической деятельности
ПК-4 Способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся, осуществлять правовое воспитание на основе современных достижений юридической науки	знать	основные образовательные стандарты и программы высшего образования по юридическим наукам
	уметь	применять педагогические технологии в образовательном процессе вуза (теоретический и методический уровень, самостоятельная работа обучающихся)
	владеть	навыками составления рабочей программы по дисциплине учебного плана в высшей школе
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	знать	правила поведения и этические нормы профессиональной деятельности юриста
	уметь	осуществлять взаимодействие в профессиональной деятельности и в деятельности преподавателя высшей школы
УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	знать	теории профессионального развития личности
	уметь	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)	4	4
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		

4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	92	92
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	<b>108</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

### ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	2	2
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	98	98
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	<b>108</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Современная доктрина и основные направления модернизации образования	Современная доктрина и основные направления модернизации образования. Мировые тенденции развития педагогической науки и педагогических систем. Содержание основных понятий курса: педагогическая технология, проект, проектирование, моделирование, проект учебного процесса и др.
2.	Инновационные процессы в современном образовании	Познавательные и образовательные модели, их влияние на развитие образования. Инновационные процессы в современном образовании. Инновации в профессиональном образовании и их причины. Стратегия развития высшего образования. Тенденции и перспективы развития педагогического образования на современном этапе.
3	Технологический подход в обучении	Ретроспективный анализ становления технологического подхода в образовании.

		Сущность технологического подхода в обучении. Понятие педагогической технологии. Классификация педагогических технологий. Педагогическая технология как проект педагогической системы.
4	Инновационные технологии в высшей школе	Инновационные технологии обучения в системе высшего профессионального образования. Характеристика инновационных технологий – модульное, контекстное, ситуационное, проектное, исследовательское, информационное, игровое, дистантное, имитирующее и др. обучение. Аутентичное оценивание результатов обучения в вузе.
5	Проектирование и рефлексия образовательного процесса на основе инновационных технологий	Педагогические технологии и педагогическое мастерство. Выбор образовательной технологии. Организация и рефлексия образовательного процесса с использованием инновационных технологий.

### 5.2. Структура дисциплины

ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПП	ЛР	СР
1.	Современная доктрина и основные направления модернизации образования	20	2	-			18
2.	Инновационные процессы в современном образовании	22	2	2			18
3.	Технологический подход в обучении	22	2	2			18
4.	Инновационные технологии в высшей школе	20	2	-			18
5.	Проектирование и рефлексия образовательного процесса на основе инновационных технологий	24	2	-	2		20
	Индивидуальная работа						
	Промежуточная аттестация						
	<i>Общий объем</i>	<i>108</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>2</i>		<i>92</i>

ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПП	ЛР	СР
1.	Современная доктрина и основные направления модернизации образования	21	2	-			19
2.	Инновационные процессы в современном образовании	23	2	2			19
3.	Технологический подход в обучении	21	2	-			19
4.	Инновационные технологии в высшей школе	20	-	-			20
5.	Проектирование и рефлексия образовательного процесса на основе инновационных технологий	23	-	-	2		21
	Индивидуальная работа						
	Промежуточная аттестация						
	<i>Общий объем</i>	<i>108</i>	<i>6</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		<i>98</i>

### 5.3. Занятия семинарского типа

ОФО

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1	С	Современная доктрина и основные направления модернизации образования	-
2.	2	С	Инновационные процессы в современном образовании	2

3.	3	С	Технологический подход в обучении	2
4.	4	С	Инновационные технологии в высшей школе	-
5.	5	ПР	Проектирование и рефлексия образовательного процесса на основе инновационных технологий	2

ЗФО

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1	С	Современная доктрина и основные направления модернизации образования	-
2.	2	С	Инновационные процессы в современном образовании	2
3.	3	С	Технологический подход в обучении	-
4.	4	С	Инновационные технологии в высшей школе	-
5.	5	ПР	Проектирование и рефлексия образовательного процесса на основе инновационных технологий	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)  
*Не предусмотрено*

5.5. Самостоятельная работа

ОФО

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками.	18
2.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	18
3	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками.	18
4	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	18
5	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками.	20

ЗФО

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками.	19
2.	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	19
3	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками.	19
4	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками. Подготовка к практическим занятиям.	20
5	Работа над темами, вынесенными на самостоятельное изучение. Работа с научными источниками.	21

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*В образовательном процессе используется лекционно-семинарская и зачетная технологии, исследовательские и проектные методы в обучении.*

**Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При подготовке студентов применяется самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием информационных справочных систем и Интернет-ресурсов.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
2.	С	Дискуссия	2	2
3.	С	Круглый стол	2	2

### Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов
5	ПР	Разработать анкету для проведения опроса преподавателей вуза по использованию инновационных образовательных технологий в процессе обучения.	2

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454163>

2. Ксензова, Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Ксензова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06899-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455439>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455351>

2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453318>

3. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08773-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454028>

### 8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2019

### 8.4. Профессиональные базы данных

1. <https://www.pedobsh.ru/> -Педагогическое общество России

### 8.5. Информационные справочные системы

АНО ВО СКЦИ - 1С: Библиотека

Поисковая система Google. — <https://www.google.ru>

Поисковая система Yandex. — <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler. — <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Yahoo. — <https://www.yahoo.com>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — <http://www.consultant.ru/>

### 8.6. Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>  
Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>  
Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>  
Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>  
Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>  
Международная реферативная база журналов и статей WebofScience - <http://info.clarivate.com/reis>  
Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>  
Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>  
Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://нэб.рф>

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

Материалы учебно-методического обеспечения самостоятельной работы приведены в методических указаниях к самостоятельной работе студентов.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельное изучение.

Студент должен прийти в высшую школу с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с программой учебного курса. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Любой научный предмет, также как и данная дисциплина, имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Понятия - узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым, напоминая недостроенное здание или еще того хуже: здание без фундамента. Понятие в узком понимании – это определение (дефиниция) того или иного факта, явления, предмета. Такие определения составляют категориально-понятийный аппарат. Они, как правило, кратки по содержанию, схватывают суть дела.

Понятия в широком смысле есть обобщенная концептуальная характеристика определенного явления. Когда в заголовке темы вносится слово «понятие», то это первый признак того, что в данном случае речь идет не о дефиниции (определении), а о сжатой, обобщенной концептуальной характеристике изучаемого явления.

Нелишне иметь в виду и то; что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Одни выделяют ее в отдельную главу, а другие, включают в состав главы. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

*Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

–Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

–Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

–В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

–Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

–В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

*Методические указания по подготовке к семинарским занятиям*



Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

*Методические указания по подготовке компьютерной презентации*

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса: интерактивные презентации; презентации со сценарием; непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать программу разработки презентации. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее, между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеозаписи и звук.

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

При подготовке компьютерной презентации студент должен:

- изучить материалы темы (вопроса), которой (которому) посвящена компьютерная презентация, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы (вопроса);
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре презентации;
- оформить презентацию и предоставить к установленному сроку.

*Методические указания по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках дисциплины:

Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

Выполнение разноуровневых задач и заданий;

Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций.

Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические указания по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

#### *Методические указания при подготовке к дискуссии*

Дискуссия (от лат. *discussio* — «исследование») - это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения.

Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся (от 6 до 15 чел.).

Последовательность этапов дискуссии включает: 1) поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые

групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия); 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; 3) анализ проблемы; 4) попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; 5) группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию)

Чтобы дискуссия была успешной, она должна подчиняться определенным правилам. Они необходимы для предотвращения несчастий, из-за которых во всем мире дискуссии не могут быть плодотворными: бесконечные монологи, затягивание времени, уход от темы, монопольное право на истину.

Дискуссия требует строгого распределения времени. На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут.

Дискуссия должна дать возможность каждому участнику высказать свою точку зрения на обсуждаемый вопрос. От выступающих требуется аргументировано излагать и защищать свои суждения, при этом обсуждая нелюдей, а их позиции.

#### *Методические указания при подготовке к круглому столу*

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

В современном значении выражение круглый стол употребляется с XX века как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса; этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

#### *Методические указания по подготовке к устному опросу*

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного, семинарского и практических типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru> /<http://www.urait.ru>).

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины  
«Инновационные образовательные технологии»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-2 Способностью воспринимать, анализировать, реализовывать и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности в области частного права	Знать теории управления коллективом, теории принятия управленческих решений	Устный опрос (№ 3,7,8,27,28) Круглый стол (№ 1,2,3) Дискуссия (№ 1,2) Презентация (№ 1)	Зачет Контрольные вопросы к устному опросу (№ 3,7,8,27,28) Круглый стол (№ 1,2,3) Дискуссия (№ 1,2) Презентация (№ 1)
	Уметь анализировать, реализовывать и принимать управленческие решения	Круглый стол (№ 1,2,3) Дискуссия (№ 1,2) Презентация (№ 1)	Круглый стол (№ 1,2,3) Дискуссия (№ 1,2) Презентация (№ 1)
	Владеть навыками составления управленческих документов в профессиональной и педагогической деятельности	Круглый стол (№ 1,2,3) Дискуссия (№ 1,2) Презентация (№ 1)	Круглый стол (№ 1,2,3) Дискуссия (№ 1,2) Презентация (№ 1)
ПК-4 Способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся, осуществлять правовое воспитание на основе современных достижений юридической науки	Знать основные образовательные стандарты и программы высшего образования по юридическим наукам	Устный опрос (№ 30) Круглый стол (№ 1,2,3) Дискуссия (№ 1-3) Презентация (№ 1, 3)	Зачет Контрольные вопросы к устному опросу (№ 4) Круглый стол (№ 1,2,3) Дискуссия (№ 1,2, 4) Презентация (№ 1, 2) Практические задания (№ 1-3)
	Уметь применять педагогические технологии в образовательном процессе вуза (теоретический и методический уровень, самостоятельная работа обучающихся)	Круглый стол (№ 1,2,3) Дискуссия (№ 1-3) Презентация (№ 1, 3)	Круглый стол (№ 1,2,3) Дискуссия (№ 1,2, 4) Презентация (№ 1, 2) Практические

			задания (№ 1-3)
	Владеть навыками составления рабочей программы по дисциплине учебного плана в высшей школе	Круглый стол (№ 1,2,3) Дискуссия (№ 1-3) Презентация (№ 1, 3)	Круглый стол (№ 1,2,3) Дискуссия (№ 1,2, 4) Презентация (№ 1, 2) Практические задания (№ 1-3)
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать правила поведения и этические нормы профессиональной деятельности юриста	Устный опрос (№ 27) Круглый стол (№ 8) Дискуссия (№ 5,6) Презентация (№ 1, 3)	Зачет Контрольные вопросы к устному опросу (№ 4, 5) Практические задания (№ 1-3)
	Уметь осуществлять взаимодействие в профессиональной деятельности и в деятельности преподавателя высшей школы	Круглый стол (№ 8) Дискуссия (№ 5,6) Презентация (№ 1, 3)	Практические задания (№ 1-3)
УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать теории профессионального развития личности	Устный опрос (№ 27) Круглый стол (№ 8) Дискуссия (№ 5,6) Презентация (№ 1, 3)	Зачет Контрольные вопросы к устному опросу (№ 4, 5) Практические задания (№ 1-3)
	Уметь планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Круглый стол (№ 8) Дискуссия (№ 5,6) Презентация (№ 1, 3)	Практические задания (№ 1-3)

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания происходит с использованием метода дискуссии, круглого стола, выполнения презентаций и ответа при устном опросе.

### Методическое описание подготовки и проведения устного опроса

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

### Методическое описание подготовки и проведения круглого стола

Преподавателю необходимо проанализировать все имеющиеся дискуссионные вопросы изучаемой темы и предложить несколько вопросов на обсуждение студентам. После выбора вопросов к круглому столу, студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы (до 5 источников). Остальные источники студенты подбирают самостоятельно. Далее, из числа желающих, назначаются ответственные за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. На подготовку к круглому столу необходимо отводить не менее двух недель. Число докладов должно быть оптимальным (не более пяти), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы.

Перечень вопросов для проведения круглого стола, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

#### **Методическое описание подготовки и проведения дискуссии**

Преподавателю необходимо проанализировать все имеющиеся дискуссионные вопросы изучаемой темы и предложить несколько вопросов на обсуждение студентам. После выбора вопросов к дискуссии, студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы (до 5 источников). Остальные источники студенты подбирают самостоятельно. Далее, из числа желающих, назначаются ответственные за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики. На подготовку к дискуссии необходимо отводить не менее двух недель. Число докладов должно быть оптимальным (не более пяти), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы.

Перечень вопросов для проведения круглого стола, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

#### **Методическое описание подготовки и проведения презентации**

Темы для изучения и представление их в презентации определяется преподавателем по основным направлениям изучаемой дисциплины. Подготовка к докладу и презентации должна быть оптимальной и менее 1 недели до занятия. Темы для изучения и презентации студенты выбирают самостоятельно.

Перечень вопросов для проведения круглого стола, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

### **3. Типовые контрольные задания**

#### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

##### **3.1 Типовые вопросы к дискуссии:**

1. Этимология понятия «технология человеческой деятельности».
2. Подходы к трактовке понятия «педагогическая технология» в зарубежной и отечественной педагогике XX века.
3. Сравните методику и технологию преподавания. В чём их сходство и отличие? Рассмотрите на примере юридических дисциплин.
4. Что такое «возвратная неграмотность» и ее причины?
5. Что же такое «Инновационная деятельность»? Основные признаки инновационной деятельности педагога – преподавателя юридических дисциплин.
6. Какие обстоятельства в современной системе образования определяют необходимость инновационной деятельности педагога – преподавателя юридических дисциплин.

##### **Критерии и шкала оценки участия в дискуссии**

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	
2. Качество ответов на вопросы	
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии	
<i>Итоговая сумма баллов:</i>	
Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

##### **3.2 Типовые вопросы для круглого стола**

1. Рассмотрите классификационные уровни педагогических технологий. Дайте характеристику уровням классификации Г.К. Селевко.

2. Какие критерии определяет Г.К. Селевко как базовые при составлении характеристики педагогической технологии?

3. На какие уровни делит В.Ф. Башарин все педагогические технологии как они соотносятся с видами педагогической деятельности? Какие именно педагогические технологии относит данный автор к каждой классификационной группе?

4. Какие виды технологий выделил В.П. Беспалько? Ответ обоснуйте примерами.

5. Рассмотрите отдельные технологии в классификации Н.Н. Михайловой и попробуйте соотнести их с классификацией В.Ф. Башарина.
6. Какое значение имеют классификационные параметры педагогической технологии?
7. Как отличать педагогические технологии друг от друга? Приведите примеры.
8. Педагогические технологии в профессиональной деятельности юриста.

### Критерии и шкала оценки участия в круглом столе

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	
2. Качество ответов на вопросы	
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии на круглом столе	
<i>Итоговая сумма баллов:</i>	
Количество баллов	Оценка
76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

### 3.3 Типовые темы для презентаций

1. Технологии воспитания в школе Ф.Ф. Брюховецкого.
2. Технологии, ориентированные на развитие творческих способностей учащихся (И. П. Волков).
3. Технология решения изобретательских задач Г. С. Альтшуллера.
4. Технология авторской Школы самоопределения (А.Н. Тубельский).

### Критерии и шкала оценки презентации

Оценка	Характеристики
<b>Отлично</b>	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы полностью соответствует заданию. Аспирант демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять презентацию. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Содержание работы полностью соответствует выбранной тематике. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Аспирант продемонстрировал в полном объеме: необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад аспиранта в работу. Оформление презентации в целом отвечает установленным требованиям.
<b>Хорошо</b>	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы достаточно полностью соответствует заданию. Аспирант демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить презентацию, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Достаточно полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Оценка «хорошо» выставляется аспирантам, показавшим систематический характер знаний учебного материала и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Достаточно обоснование возможности практического использования полученных данных. Достаточно продемонстрирован личный вклад аспиранта в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
<b>Удовлетворительно</b>	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы недостаточно полностью соответствует теме презентации. Аспирант демонстрирует недостаточное освещение



	заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Недостаточно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Научная терминология используется недостаточно, выводы недостаточно обоснованы. Аспирант обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Личный вклад аспиранта в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечают установленным требованиям.
<b>Неудовлетворительно</b>	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы не соответствует теме презентации. Выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении презентации. Оценка «неудовлетворительно» ставится аспиранту, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний, допущены большие неточности, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем творческого продукта. Оформление работы не отвечают установленным требованиям.

### 3.4 Типовые вопросы к устному опросу

1. Основные современные модели образования и их характеристика.
2. Инновации в образовании.
3. История становления технологической модели. Понятие педагогической технологии.
4. Особенности технологического подхода в обучении. Воспроизводимый обучающий цикл. Учебный пакет.
5. Подходы к определению и классификации педагогических технологий.
6. Роль и позиция учителя при технологическом подходе.
7. Технология полного усвоения знаний и ее варианты.
8. Технология индивидуальных образовательных траекторий.
9. Технология мастерских.
10. Адаптивная система обучения.
11. Модульная технология обучения.
12. Парацентрическая технология обучения.
13. Кооперированное (командное) обучение.
14. Ситуационное обучение.
15. Моделирующее (имитационное) обучение.
16. Интерактивное обучение.
17. Проектное обучение.
18. Игровое обучение.
19. Исследовательское обучение.
20. Тьюторское обучение.
21. Проблемное обучение.
22. Информационное обучение.
23. Контекстное обучение.
24. Модульное обучение.
25. Развитие критического мышления.
26. Технология дистанционного обучения.
27. Педагогические технологии и педагогическое мастерство, выбор педагогической технологии. Рассмотрите на примере деятельности юриста.
28. Педагогические технологии в цикле дисциплин образовательного поля подготовки.
29. Аутентичное оценивание результатов образовательной деятельности.
30. ФГОС ВО нового поколения по юридическим наукам. Инновационные технологии в методике преподавания юридических дисциплин.

### Критерии и шкала оценки устного ответа

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Зачтено</b>	ставится, если студент демонстрирует глубокое, полное раскрытие основных направлений в области изученной дисциплины; устанавливает содержательные межпредметные связи, знаний и умений из области данной дисциплины, с другими науками. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении проблем используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с

	использование современных научных терминов; ответ самостоятельный.
<b>Не зачтено</b>	выставляется в случае, когда студент демонстрирует непонимание основных направлений в области изученной дисциплины; в ответе допущен ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

### **3.2 Типовые задания для промежуточной аттестации**

#### **3.5 Контрольные вопросы устного опроса для промежуточной аттестации**

1. Педагогические инновационные процессы
2. Предпосылки возникновения педагогических технологий. Методологические основы инновационного и традиционного обучения
3. Образовательные и педагогические технологии в системе понятий
4. Реформирование традиционной системы обучения. (рассмотреть на примере преподавания юридических дисциплин)
5. Современные образовательные технологии в сфере преподавания юридических дисциплин.
6. Технология как комплексное средство интенсификации познавательной деятельности
7. Личностно ориентированное обучение в современном образовании
8. Модульная технология обучения
9. Технология учебного проектирования
10. Технология уровневой дифференциации
11. Технология адаптивного обучения
12. Технология контекстного обучения
13. Информационные технологии в образовании
14. Имитационная технология обучения
15. Технология концентрированного обучения
16. Задачная технология обучения
17. Технология контроля качества результатов обучения
18. Технология управления качеством профессионального образования
19. Теоретические основы технологии визуализации
20. Технология разработки логико-смысловых моделей
21. Логико-графическое структурирование знаний
22. Технологии саморазвития педагога. Средства, виды, мотивация.

#### **3.6 Контрольные практические задания для промежуточной аттестации**

Задание 1.

Составьте план-схему лекции «Право социального обеспечения», используя технологии концентрированного обучения (тема на выбор студента).

Задание 2.

Используя задачную технологию, представьте план практического занятия для студентов по дисциплине «Теория государства и права»

Задание 3.

Разработайте схему семинарского занятия по дисциплине «Юридическое мышление и логика». Укажите какие инновационные образовательные технологии вы использовали.

#### **Критерии и шкала оценки зачета**

	Оценка
«Зачтено»	выставляется, если студент успешно выполнил более 70% заданий для текущего контроля успеваемости.
«Незачтено»	выставляется, если студент не выполнил более 70% заданий для текущего контроля успеваемости